

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

от 29 декабря 2025 г. № 240

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников ФГБОУ ВО «ХТУ»**

г. Геническ, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Название раздела	Стр.
Раздел 1	Общие положения об оплате труда	3
Раздел 2	Формирование фонда оплаты труда работников Университета	6
Раздел 3	Оплата труда профессорско-преподавательского состава Университета	9
Раздел 4	Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок	10
Раздел 5	Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера	12
Раздел 6	Оплата труда административно-управленческого и вспомогательного персонала	12
Раздел 7	Оплата труда работников Среднего профессионального образования	13
Раздел 8	Оплата труда иных педагогических работников	16
Раздел 9	Порядок и условия установления выплат компенсационные выплаты	16
Раздел 10	Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера	18
Раздел 11	Социальные и иные выплаты	23
Раздел 12	Почасовая оплата труда	24
Раздел 13	Заключительные положения	25
Приложение № 1	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)	26
Приложение № 2	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н)	28
Приложение № 3	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников образования (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н)	29
Приложение № 4	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей руководителей, специалистов и служащих (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н)	30
Приложение № 5	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей общеотраслевых профессий рабочих (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)	31
Приложение № 6	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)	32
Приложение № 7	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н)	33
Приложение № 8	Стоимость одного часа дополнительной педагогической нагрузки при обучении по программам ВО и программам СПО	34
Приложение № 9	Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере науки и образования, не вошедших в профессиональные группы	35

1. Общие положения об оплате труда

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Херсонский технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с учётом изменений и дополнений;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
- приказом Минобрнауки России от 18.08.2008 № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Херсонский технический университет» (далее – Университет);
- коллективным договором Университета;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.4. Система оплаты труда работников Университета включает: базовые оклады по профессиональным квалификационным группам (далее базовые оклады по ПКГ), оклады (должностные оклады), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (в том числе выплаты за знаки отличия в сфере образования и науки и иных сферах деятельности), почасовую оплату труда и иные выплаты.

Размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из Финансового обеспечения Университета.

Изменение Положения (актуализация в соответствии с приказами МН и ВО РФ от 14.03.2024 №№ 194,195) не является основанием для снижения окладов, ставок заработной платы, если они установлены в большем размере, чем базовые оклады.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

- общий порядок формирования фонда оплаты труда;
- размеры базовых окладов по профессиональной квалификационной группе, окладов (должностных окладов);
- порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера (в т.ч. премиальных выплат, выплат за знаки отличия в сфере образования и науки и иных сферах деятельности);
- порядок и условия предоставления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат почасовой оплаты труда.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и должности, замещаемой по трудовому договору о работе по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата работников (без учёта выплат стимулирующего характера),

устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учёта выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Квалификационный уровень – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Профессиональная квалификационная группа – это группа профессий рабочих или должностей служащих, сформированная с учётом сферы их деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для ее осуществления.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации. Форма штатного расписания утверждается ректором. Штатное расписание содержит перечень должностей по профессионально-квалификационным группам, сведения о количестве штатных единиц, размеры окладов (должностных окладов), персональных коэффициентов, окладов (должностных окладов) с учётом персонального коэффициента, надбавок и месячный фонд заработной платы.

Базовый оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный фиксированный размер оплаты труда работника Университета по определённой профессиональной квалификационной группе за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учёта повышающих коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

Повышающий коэффициент – множитель, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) по соответствующей профессиональной квалификационной группе, вводимый при периодическом пересмотре его размера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Персональный коэффициент – множитель, используемый для определения размера оклада (должностного оклада) с учётом персонального коэффициента по должностям работников, вводимый на период в один учебный год.

Размер персонального коэффициента для работников, занимающих должности научных и педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, определяется на основании Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

Работникам, занимающим должности научных и педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и не прошедшим рейтинговую оценку, устанавливается равный 1,0 (единице).

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работника Университета определяется по формуле:

$З/пл = ДО(пкг) + КВ + СтВ + ПрВ$, где:

З/пл – заработная плата работника,

ДО (пкг) – должностной оклад по профессиональной квалификационной группе,

КВ – компенсационные выплаты,

СтВ – стимулирующие выплаты, ПрВ – премиальные выплаты.

СтВ и КВ и ПрВ составляют переменную часть оплаты труда.

Фонд стимулирующих выплат – это общая сумма средств Университета (либо его структурного подразделения), направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников из числа преподавательского и профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, научных работников, а также иных видов персонала.

Нормы труда – нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы, установленные локальными нормативными актами Университета, с учётом типовых норм труда, предусмотренных федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Механизмы эффективного контракта – совокупность действующих в Университете механизмов оплаты труда, обеспечивающих конкурентный уровень заработной платы ректора, проректоров, ППС, административно - управленческого, вспомогательного персонала формируемый с учётом результативности, интенсивности, качества и эффективности выполнения работником Университета своих трудовых (должностных) обязанностей, направленных на реализацию Университетом основных и иных видов деятельности, устанавливаются локальными нормативными документами для отдельных категорий работников на основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Херсонской области «ХТУ».

1.9. Условия оплаты труда, определённые трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами

2. Формирование Фонда оплаты труда работникам Университета

2.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счёт:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств субсидий на иные цели;
- грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями, в том числе Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом и др.;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- средств от оказания услуг, выполнения работ и передачи товаров собственного производства на платной основе;
- средств, полученных от разрешённых видов приносящей доход деятельности.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), персонального коэффициента, оклада работника с учётом персонального коэффициента или заработной платы (общего финансового вознаграждения), являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.3. Ежегодно в пределах объёма фонда оплаты труда в Университете утверждается штатное расписание. Работники Университета, а также работники сторонних организаций могут приниматься исключительно на вакантные должности по совместительству.

2.4. Оклады, ставки заработной платы пересматриваются и утверждаются в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено Примерным Положением, утверждёнными приказами МН и ВО РФ от 14.03.2024 №№ 194,195. Должностные оклады, отнесённые к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, оформлены следующими приложениями:

- приложение № 1 – должностей руководителей высшего и дополнительного профессионального образования;
- приложение № 2 – работников сферы научных исследований и разработок;
- приложение № 3 – работников образования;
- приложение № 4 – общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих;
- приложение № 5 – общеотраслевых должностей рабочих;
- приложение № 6 – должностей работников культуры, искусства и кинематографии;
- приложение № 7 – должностей работников печатных средств массовой информации;
- приложение № 8 - стоимость одного часа преподавательского состава при дополнительной педагогической нагрузке при обучении по программам;

2.5. Должностные оклады по должностям (профессиям) работников Университета, занятых в сфере науки и образования, не вошедшим в профессиональные группы, устанавливаются в соответствии с Приложением № 9 настоящего Положения.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени за календарный период.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

При условии выполнения работ на период отсутствия работника, либо при наличии вакантной должности, допускается совмещение. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливается работодателем с письменного согласия работника. За совмещение профессий и должностей производится доплата.

Нормы работы по совместительству и совмещению профессий (должностей) регламентируются ст. 60, 60.2, 151, 282-288 Трудового Кодекса РФ.

2.7. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда в ночное время составляет 35% от суммы заработной платы за работу в ночное время, установленной трудовым договором, рассчитанной за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса РФ.

2.8. В соответствии со статьёй 104 Трудового кодекса Российской Федерации в Университете ведётся суммированный учёт рабочего времени по должностям со сменным графиком работы, с целью соблюдения продолжительности рабочего времени, установленной законодательством и в соответствии с Производственным календарём на год.

Суммарную норму рабочего времени определяют по Производственному календарю исходя из нормальной продолжительности рабочего времени. Максимальный учётный период для учёта рабочего времени таких работников - не более чем один год, величина допустимой сверхурочной работы не может превышать 120 часов в год.

В случаях превышения фактически отработанных часов над нормальной продолжительностью рабочего времени по итогам учётного периода, то будет иметь место сверхурочная работа. Оплата за первые два часа работы — в полуторном размере, за последующие часы — в двойном размере.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется оплата труда за каждый день, который работник проводит в командировке, из расчёта среднего заработка в соответствии со статьёй 167 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024) и Постановления Правительства РФ 540 от 24.04.2025

В соответствии со статьёй 153 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001, если работник по приказу выезжает в служебную командировку и день приходится на период командировки, то по возвращению из служебной командировки на основании личного заявления работника по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. В случае направления работника в командировку подается заявление-согласие о работе в выходные и праздничные (нерабочие дни), где работник определяет, как ему должна производиться оплаты в эти дни.

2.10. Работники Университета, с их письменного согласия, могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, а также к сверхурочным работам в случаях и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ. Размер доплаты составляет: не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику стимулирующих выплат, сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Величина индексации заработной платы устанавливается в соответствие с федеральными законами и актами федеральных органов исполнительной власти. Индексация заработной платы осуществляется по каждой должности в соответствии с Приказом МН и ВО от 14.03.2024 №194.

2.12. Штатное расписание формируется по всем структурным подразделениям Университета в разрезе источников финансирования и категорий персонала. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Штатное расписание утверждается ректором Университета: для педагогических работников - на очередной учебный год, для других категорий персонала - на очередной финансовый год. Изменения в штатное расписание вносятся на основании служебной записки с положительной резолюцией ректора (проректора по направлению) и утверждаются приказом.

Элементы системы эффективного контракта в Университете внедрена в соответствии с Положением о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников Университета, Положением о рейтинговой оценке эффективности деятельности работников, занимающих педагогические должности университета и среднего профессионального образования.

2.13. В Университете установлены единые сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается в валюте Российской Федерации (в рублях) не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за которые она начислена.

Выплата заработной платы работникам учреждения производится два раза в месяц с периодичностью не более 15 дней, посредством зачисления на банковские карты работников: за первую половину месяца - 15 числа текущего месяца; за вторую половину месяца – в последний рабочий день месяца (30/31 числа; и 28/29 числа в феврале). При совпадении дня

выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Оплата труда профессорско - преподавательского состава Университета

3.1. Формирование должностных окладов

3.1.1. Заработная плата Работников из числа ППС Университета включает в себя такие элементы, как:

- оклад (должностной оклад);
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- стимулирующие выплаты (премии и надбавки стимулирующего характера);
- выплаты по итогам рейтинговой оценки педагогических работников профессорско-преподавательского состава Университета;
- иные социальные и стимулирующие выплаты.

3.1.2. Оклад (должностной оклад) Работника из числа ППС представляет собой фиксированный оклад по определённой профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню за выполнение должностных (трудовых) обязанностей в соответствии с нормами труда за календарный месяц без учёта персональных коэффициентов, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

3.1.3. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204) с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 755 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2016 г., регистрационный N 42884) и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 мая 2019 г. N 234 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2019 г., регистрационный N 54675).

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» продолжительность рабочего времени в Университете при условии полной занятости составляет 36 часов в неделю для Работников из числа ППС.

3.1.4. Оклады (должностные оклады) (ДО) определяются настоящим Положением, штатным расписанием и устанавливаются приказом ректора (Приложение № 1).

3.1.5. Персональный коэффициент устанавливается Работнику из числа профессорско-преподавательского состава в соответствии с Положением о рейтинге работников, занимающих должности научных и педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу Университета по рейтинговой категории (рейтингу) на период в один учебный год

3.1.6. Оклады (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с рейтинговой категорией (рейтингом), присваиваемой на один учебный год по результатам оценки качества труда конкретного Работника на основании Положения о рейтинге педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников Университета.

3.1.7. Педагогическая нагрузка для Работников из числа ППС, работающих на условиях неполного рабочего времени, учитывается пропорционально фактически отработанному

времени.

К дополнительным видам работ педагогических работников относятся: работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно - консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно - опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

3.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты

3.2.1. Компенсационные выплаты по должностям ППС устанавливаются в соответствии с разделом 9. настоящего Положения.

3.2.2. В целях стимулирования качества научного и педагогического труда персонала из числа ППС могут устанавливаться стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

3.3. Оплата труда директору Колледжа

3.3.1. Настоящий раздел устанавливает правила расчёта заработной платы директора колледжа и применяется при определении размеров должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат директора колледжа.

3.3.2. Заработная плата директора колледжа зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.3.3. Заработная плата директора колледжа определяется по формуле:

$З/пл = ДО * K(му) + KB + СтВ + ПрВ$;

З/пл – заработная плата Работника;

ДО – оклад (должностной оклад);

K(му) – коэффициент масштаба управления;

KB – компенсационные выплаты;

СтВ – стимулирующие выплаты;

ПрВ – премиальные выплаты.

3.3.4. Выплаты компенсационного характера директору колледжа устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3.5. Директору колледжа приказом ректора могут быть единовременно установлены выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников в сфере «Научных исследований и разработок»

4.1. Формирование Фонда оплаты труда научных работников

4.1.1. Источниками формирования фонда оплаты труда научных работников (далее ФОТ НР):

- научно-исследовательские работы (НИР), проводимые в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- НИР по научно-техническим, федерально-целевым и инновационным программам за счёт федерального бюджета;
- НИР по программам министерств и ведомств Российской Федерации;
- международные проекты;
- НИР по программам Правительства города, области, глав муниципальных образований;
- НИР по грантам;
- договоры с юридическими лицами о выполнении НИР;
- договоры с физическими лицами о выполнении НИР.

4.1.2. ФОТ НР формируется руководителем темы исходя из договорной цены с учётом материальных затрат, налоговых отчислений и установленных в Университете нормативов.

ФОТ НР используется для:

- оплаты труда работников по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, с учётом надбавок и доплат;
- оплаты труда совместителей, выполняющих работу по конкретной научной теме, в соответствии со штатным расписанием;
- установления доплат за дополнительную работу Работникам, привлечённым по конкретной научной теме в рамках научной группы (совмещение должностей или выполнение дополнительной работы).

4.1.3. Для выполнения научно-исследовательской работы руководитель формирует временный научный коллектив (рабочую группу), в состав которого могут входить:

- Работники, занятые по основному месту работы;
- совместители, занятые по внутреннему совместительству;
- внешние совместители (работники других предприятий, учреждений, организаций);
- педагогические, научные работники, а также иные категории персонала Университета;
- аспиранты и студенты.

К научно-исследовательской деятельности в Университете в свободное от основной работы время могут привлекаться на условиях совместительства:

- профессорско-преподавательский состав, руководящие, научные и иные работники Университета;
- работники других предприятий, учреждений, организаций;
- аспиранты и студенты.

Состав научного коллектива может быть сформирован на весь период выполнения работ или изменяться по необходимости.

4.1.4. В пределах ФОТ НР по конкретной теме руководитель темы имеет право самостоятельно устанавливать размеры выплат стимулирующего характера и вносить соответствующие предложения на рассмотрение и утверждение ректору.

4.1.5. Оплата труда работников, привлекаемых к выполнению научно - исследовательских работ на условиях совместительства, производится в соответствии с трудовым договором.

4.1.6. Оплата труда научных работников устанавливается в соответствии с утверждённым штатным расписанием в зависимости от уровня подготовки, квалификации и компетенции Работника на основании нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

4.2. Формирование должностных окладов и иных выплат

4.2.1. Должности работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок» и подразделяются на соответствующие квалификационные уровни.

4.2.2. Продолжительность рабочего времени для научных работников устанавливается в размере 40 часов в неделю.

4.2.3. Заработная плата работника включает в себя:

- оклад (должностной оклад) с учётом персонального коэффициента;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- стимулирующие и иные выплаты.

Должностные оклады могут пересматриваться и изменяться с учётом повышающего

коэффициента.

4.2.4. Данным Работникам устанавливаются также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

4.2.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения.

5. Оплата труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

5.1. Формирование должностных окладов

5.1.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.2. Размер оклада ректора определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором.

5.1.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

5.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты

5.2.1. Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой 9 Положения в зависимости от условий труда.

5.2.2. Проректора Университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 9 и 10 Положения в зависимости от условий труда.

5.2.3. Ректору устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя с указанием размера выплаты.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Университета по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

5.2.4. Премирование проректоров осуществляется по итогам работы в соответствии с показателями эффективности работы по соответствующим направлениям, курируемым проректорами.

5.2.5. Премирование главного бухгалтера осуществляется по итогам работы за определённый период с учётом сложности и напряжённости в объёме выполненной работы.

6. Оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и хозяйственного персонала

6.1. Формирование должностных окладов

6.1.1. Должности административно-управленческого, вспомогательного персонала устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 195 Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование"; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера

должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»; приказом Минобрнауки России от 18.08.2008 № 239 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации»; приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»; приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»; постановлением Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и иными нормативными актами.

Размеры должностных окладов АУП, ИПП, ВП и иных видов персонала представлены в приложениях к настоящему Положению.

6.1.2. Оплата труда административно-управленческого персонала (АУП) и вспомогательного персонала (ВП) включает в себя такие элементы, как:

- оклад (должностной оклад); тарифная ставка;
- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);
- стимулирующие и премиальные выплаты.

6.1.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих) устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей структурных подразделений (начальников, директоров, заведующих).

6.1.4. Продолжительность рабочего времени для работников из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливаются - 40 часов в неделю.

7. Оплата труда работников Среднего профессионального образования

7.1. Формирование тарификационного списка и Фонда оплаты труда работников

7.1.1. Для педагогических работников подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватели), формируется тарификационный список. Список формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам в соответствии с образовательными программами, обеспеченностью кадрами, нормами педагогических часов за ставку заработной платы и другими конкретными условиями работы.

Тарификационный список устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год. Итоговая величина оплаты труда педагогического персонала включается в штатное расписание университета по видам начислений одной строкой.

7.1.2. Форма тарификационного списка разрабатывается руководителем структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (ответственными должностными лицами) по согласованию с финансово-экономическим Управлением с учётом требований действующего законодательства, и утверждается приказом по Университету.

Тарификационный список утверждается ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности) на очередной учебный год, в срок до 30 августа текущего года.

В течение года допускается внесение изменений в тарификационный список на основании приказов о корректировке учебной нагрузки педагогических работников с соответствующими обоснованиями, которые утверждаются руководителем структурного подразделения,

осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Изменения согласуются с начальником финансово-экономического Управления, главным бухгалтером, начальником Управления персонала и утверждаются ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности).

7.1.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, который несёт ответственность за её реальность и выполнение каждым педагогическим работником.

7.1.4. Тарифная часть фонда оплаты труда преподавателей формируется, исходя из нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы и является нормируемой частью педагогической работы.

7.1.5. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой учебной нагрузки. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчётными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учётом установленного объёма учебной (преподавательской) работы в год.

7.1.6. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

7.1.7. Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оговариваемой в трудовом договоре составляет 720 часов в год за ставку заработной платы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2025 № 269.

Объём годовой учебной нагрузки определяется из расчёта на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка преподавателя на учебный год не должна превышать 1440 часов.

Корректировку учебной нагрузки (увеличение/уменьшение часов учебной нагрузки) в течение учебного года осуществляет учебная часть. Расчёты с преподавателями по изменению учебной нагрузки производятся на основании изменений в тарификационный список, которые согласуются с начальником финансово - экономического управления, главным бухгалтером, начальником управления кадров и утверждаются ректором (проректором, курирующим данный вид деятельности).

7.2. Формирование почасовых ставок и оплата почасовой нагрузки

7.2.1. Должности педагогических работников структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, регламентируются приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» согласно Приложения 3 настоящего Положения.

7.2.2. При наличии вакантных ставок по согласованию с Учебно-методическим управлением Университета педагогические часы утверждённых учебных программ по СПО могут выноситься на почасовую дополнительную педагогическую нагрузку с дополнительной оплатой, согласно требованиям действующего законодательства.

7.2.3. Почасовая оплата педагогической нагрузки разработано и утверждена в Положении привлечения к почасовой нагрузке, оформлении первичных документов и условий оплаты почасовой нагрузки в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

7.2.4. Почасовые ставки приведены в Приложении №8 настоящего Положения - «Стоимость одного часа профессорско-преподавательского состава при дополнительной педагогической нагрузке».

7.2.5. Ответственность за своевременностью привлечения, оформления, и оплаты за дополнительную педагогическую нагрузку несёт руководитель структурного подразделения - инициатора почасовой оплаты педагогических часов (директор, декан, завед. кафедрой).

7.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты работников Колледжа

7.3.1. Помимо выплат, предусмотренных разделами 9 и 10 настоящего Положения, педагогическим работникам структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, могут устанавливаться следующие виды выплат:

- за выполнение функций классного руководителя (куратора);
- за проверку тетрадей;
- за руководство предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК);
- за заведование кабинетом без технического оснащения;
- за заведование технически оснащённым кабинетом;
- дополнительно за руководство выпускающей предметно-цикловой комиссией (ПЦК);
- за наличие звания «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - в размере 3000 руб. (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства);
- за наличие звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» - в размере 5000 руб. (работникам по основному месту работы и работникам, занятым на условиях внешнего совместительства);
- за статус молодого специалиста (преподаватель в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, начавший педагогическую деятельность не позднее 1 года после получения диплома) в течение первых трёх лет преподавательской работы.

Для преподавателей данные выплаты устанавливаются независимо от учебной нагрузки в абсолютной величине.

Размеры выплат устанавливаются приказом ректора (проректора, курирующего данный вид деятельности).

7.3.2. Работники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, наряду с работой, определённой трудовым договором, могут замещать в том же структурном подразделении на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору должности педагогических работников по выполнению учебной (преподавательской) работы без занятия штатной должности (далее - учебная нагрузка) в группах, секциях, которая не считается совместительством.

7.3.3. При замещении должности преподавателя работники структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, наряду с работой, определённой трудовым договором, могут одновременно осуществлять такие виды дополнительной работы за дополнительную оплату (вознаграждение), непосредственно связанные с педагогической работой, как классное

руководство (кураторство), проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и другие виды работ, не входящие в должностные обязанности педагогических работников.

8. Оплата труда иных педагогических работников

8.1. К иным педагогическим работникам относятся педагогические работники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

8.2. Компенсационные и стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с разделами 9 и 10 настоящего Положения.

8.3. Помимо указанных видов стимулирующих выплат, предусмотренных разделом 10 настоящего Положения, иным педагогическим работникам могут устанавливаться следующие единовременные стимулирующие выплаты:

- за выполнение критериев и показателей эффективности деятельности работников на основании Положения об оценке эффективности деятельности иных педагогических работников;

- за наличие учёного звания «доцент» - 2000 руб. пропорционально отработанному времени (работникам по основному месту работы, работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала ИПР);

- за наличие учёного звания «профессор» - 4000 руб. пропорционально отработанному времени (работникам по основному месту работы, работникам, занятым на условиях внешнего совместительства и работникам, занятым по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к категории персонала ИПР).

8.4. Продолжительность рабочего времени для иных педагогических работников, учитывая отсутствие педагогической нагрузки, устанавливаются - 40 часов в неделю.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютной величине по соответствующим ПКГ и профессионально - квалификационным уровням.

9.2. В Университете устанавливаются следующие виды компенсационных выплат для сотрудников:

- выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест) - минимальный размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ч. 2 ст. 147 ТК РФ). В университете принимаются

меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата должна быть отменена;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении дополнительной работы, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, нерабочие и праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- при выполнении работ различной квалификации труд оплачивается по работе с более высокой квалификации;
- доплата за совмещение должностей (профессий) в размере до 50 % от оклада по совмещаемой должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса РФ.
- совмещать одну должность могут несколько работников, сумма всех доплат не должна превышать 100% ставки для этой должности по штатному расписанию.

Доплата оформляется приказом ректора и дополнительным соглашением к трудовому договору;

- доплата за расширение зоны обслуживания в размере до 50 % от должностного оклада. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора в соответствии со статьёй 151 Трудового кодекса РФ;
- доплата за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% от должностного оклада временно отсутствующего работника. Доплата за увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора;
- за работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника, в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2008 г. N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время";
- доплата за привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.3. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (для учёта и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учётный период - год).

9.4. На всё время проведения специальной военной операции на территории Херсонской области - работникам Университета за работу в условиях, отклоняющихся от при условии

проживания и работы на территории проведения специальной военной операции, согласно Указу Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756 работникам Университета устанавливаются ежемесячная надбавка до 50% должностного оклада.

9.5. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну: надбавки к должностному окладу работников, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливаются приказом ректора в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 18.09.2006г. N 573, с учётом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011 г. N 408н, с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.12.2023 г. N 870н.

Размер процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов.

9.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

10.1. Виды выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели и/или при наличии экономии фонда оплаты труда в части средств, предназначенных для выплаты должностных окладов.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальных выплат по итогам работы для всех категорий работников учреждений устанавливаются с учётом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

В соответствии с трудовым законодательством РФ, Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях, утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный N 11081), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. N 73 8н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный N 13145), от 17 сентября 2010 г. N 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный N 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284) (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера) в Университете применяются следующие выплаты стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы в Университете.

4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда устанавливаются:

- за сложность, напряжённость и специальный режим работы;
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий инновационных и авторских программ в образовании;
- за внедрение и использование новых технических средств в учебном процессе; – за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Университета;
- за авторство учебных и учебно-методических пособий, рекомендаций, учебников и монографий по своему направлению деятельности;
- за особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности;
- за активное участие в практической подготовке студентов, руководстве научно-исследовательской деятельностью студентов;
- за высокий уровень проведения научных и научно-технических исследований и их внедрение в учебный процесс, способствующий повышению качества подготовки специалистов, - за публикационную активность, особенно в высокорейтинговых международных журналах;
- за разработку и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ, конкретных предложений по подготовке специалистов по новым направлениям развития науки, техники и технологии, плодотворную работу в учебно-методических советах;
- за развитие международного сотрудничества;
- за основные результаты хозяйственной деятельности, усиление режима экономии; – укрепление плановой и финансовой дисциплины;
- за введение в гражданско-правовой оборот охраняемых служебных результатов интеллектуальной деятельности;
- за получение Университетом документа, удостоверяющего исключительное право ХТУ на служебный результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- за инновационную устремлённость, освоение новых технологии и методологий в научной и педагогической деятельности;
- за активное участие в подготовке подразделения к внутренним и внешним аудитам системы менеджмента качества;
- за активное участие в подготовке и проведении внутренних аудитов системы менеджмента качества в подразделениях ХТУ;
- другие выплаты, предусмотренные критериями рейтинговой оценки.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

- за качественную и срочную работу;
- за высокое педагогическое мастерство, научно-методический уровень преподавания, обеспечивающий активизацию познавательной деятельности, развитие творческих способностей студентов;
- за значительные успехи в обеспечении единства обучения и воспитания;
- за применение иностранного языка в работе;
- за классность водителям;
- другие выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за стаж непрерывной работы в Университете устанавливаются приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом, исключительно при наличии экономии фонда

оплаты труда. Размер выплат устанавливается до 10 % за стаж работы от 5 до 10 лет, до 15 % за стаж работы свыше 10 лет от должностного оклада работника Университета.

Премияльные выплаты – разновидность стимулирующих выплат, которые устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за определённый период и выплачиваются при наличии в распоряжении ФГБОУ ВО «ХТУ» финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели.

Премияльные выплаты подразделяются в зависимости от периодичности выплат:

- ежемесячные;
- за период (ежеквартальные, за полугодие, за год);
- разовые.

Премии ежеквартальные, за полугодие и за год - стимулирующие выплаты не являются гарантированными и выплачиваются исключительно при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премияльные выплаты устанавливаются в следующих случаях:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью ХТУ;
- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в ХТУ (оснащение, ремонт и монтаж учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (руководителя подразделения);
- разовая стимулирующая выплата за своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- единовременная поощрительная выплата, связанная с обеспечением уставной деятельности ХТУ;
- за бесперебойную работу отопительных систем в осенне-зимний период;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приёмных экзаменов;
- за эффективную работу по организации, распространению, оказанию, платных услуг, предусмотренных законодательством;
- за интенсивность работы при проведении творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;
- за подготовку призёров олимпиад в творческих и профессиональных конкурсах;
- за высокую эффективность в подготовке высококвалифицированных кадров, своевременную защиту докторских кандидатских диссертаций;
- за количество инициируемых работником исследований;
- за количество публикаций в открытой печати научных результатов;
- за создание или внедрение служебного изобретения, полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы;
- за повышение научной квалификации (участие в конференциях, симпозиумах, мастер-классах и др.);
- за профориентационную работу;
- за активное участие в лицензировании и аккредитации основных образовательных программ;
- другие премиальные выплаты.

При назначении премиальных выплат указываются конкретные виды выполненных работ или иные основания назначения премии. Премияльные выплаты работникам назначаются приказом ректора по представлению проректоров, или руководителей структурных подразделений. Премияльные выплаты проректорам, руководителям структурных подразделений назначаются прямым решением ректора по непосредственной подчинённости.

10.2. Формирование ресурсов и условия выплат стимулирующего характера

10.2.1. В целях достижения ключевых стратегических целей развития Университета, а также в целях стимулирования качества работы персонала могут устанавливаться стимулирующие выплаты на определённый период (месяц, квартал, полугодие или год).

10.2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда.

10.2.3. Основные критерии интенсивности и высокого результата работы:

- высокая напряжённость труда работника;
- высокая степень занятости в течение рабочего времени - загруженность активной работой в течение рабочего времени;
- высокая скорость выполнения трудовых обязанностей (трудовых действий, операций), высокий темп работы;
- высокая работоспособность;
- интенсивность труда Работника, связанная с текущими изменениями в учебном и научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово - экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления вузом, обеспечением безопасности вуза, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в вузе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета.

Надбавка за интенсивность труда выплачивается при условии выполнения Работником критериев интенсивности и высоких результатов труда, а именно высокой напряжённости труда Работника, высокой степени его занятости в течение рабочего времени, высокой скорости выполнения трудовых обязанностей, (трудовых действий, операций), высокой работоспособности и темпа работы и др.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы за наставничество рекомендуется устанавливать педагогическим работникам, закреплённым в качестве наставников

10.2.4. Основные критерии качества труда:

- своевременное и безошибочное выполнение работы (сложность, знание и применение сложной техники, применение иностранного языка в работе и т.п.);
- мастерство Работника (квалификация);
- инициативность – участие в различных инициативах;
- изобретательность и рационализаторство в работе;
- творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- надёжность и высокая степень ответственности;
- удовлетворённость работой Работника и отсутствие обоснованных жалоб на его работу;
- соблюдение действующего законодательства, локальных нормативных актов;
- достижение показателей, проводимых в вузе рейтинговых оценок качества образовательной и научной деятельности, иной деятельности структурных подразделений Университета;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно - инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово - экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт.

Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается при условии выполнения Работником критериев качества труда, а именно своевременного и качественного выполнения трудовых функций (трудовых действий), высокой степени ответственности Работника за порученную работу, удовлетворённости работой Работника, отсутствии обоснованных жалоб и др.

10.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются проректорам, руководителям

структурных подразделений и работникам, которые в течение периода (за период премирования) своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что обеспечило бесперебойную работу структурного подразделения, Университета в целом в рамках его видов деятельности, и не имевших за этот период нареканий и дисциплинарных взысканий.

10.2.6. Стимулирующие выплаты не устанавливаются тем Работникам, которые в календарном периоде имели перерывы в выполнении работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, временной нетрудоспособности, учебного отпуска при условии суммарной продолжительности таких перерывов более двух месяцев.

10.2.7. Работникам, работающим на условиях совместительства или неполного рабочего времени, указанные стимулирующие выплаты (в т.ч. за выдающиеся достижения и особые заслуги (высокие результаты) устанавливаются пропорционально фактически отработанному в календарном периоде времени.

10.2.8. В случае внутреннего совместительства стимулирующие надбавки за наличие государственных премий (лауреатам государственных премий), за наличие звания «Заслуженный деятель науки (строитель, работник образования, высшей школы и пр.)», наличие звания «Почётный работник высшего профессионального образования», звания «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», звания «Почётный работник сферы образования Российской Федерации», звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» выплачиваются по основному месту работы.

10.2.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности педагогическим работникам до 35 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования (далее - молодые педагогические работники), а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим учёную степень (далее - молодые учёные).

Молодым педагогическим работникам в течение 3 лет после получения профессионального образования выплачивается ежемесячная надбавка в размере 10 % оклада, а имеющим диплом с отличием - в размере 20% оклада.

Молодым учёным в течение 3 лет после присуждения учёной степени выплачивается ежемесячная надбавка в размере 20% оклада.

10.3. Порядок установления стимулирующих выплат

10.3.1. Установление стимулирующей выплаты (за исключением премиальной выплаты и выплат, носящих разовый характер) является изменением существенных условий трудового договора, и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении работниками показателей эффективности деятельности.

Показатели эффективности деятельности работников формируются с учётом показателей эффективности деятельности Университета, показателей качества и объёма оказываемых государственных заданий и утверждаются локальным нормативным актом учреждения, определяющим систему оплаты труда, либо коллективным договором.

Премиальные выплаты по итогам работы в отчётном периоде осуществляются работникам в целях повышения эффективности их деятельности с учётом выполнения работниками установленных в учреждении показателей и критериев эффективности деятельности

10.3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора (проректора, иного уполномоченного ректором лица) на основании представления руководителя структурного

подразделения в пределах фонда стимулирующих выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для издания соответствующего приказа являются служебные записки на имя ректора, представляемые руководителем структурного подразделения с обоснованием ходатайства об установлении стимулирующей выплаты. Ответственность за достоверность предоставленной информации и основания для ходатайства об установлении стимулирующей выплаты несут работник и руководитель структурного подразделения.

10.3.3. Размер стимулирующей выплаты также может быть пересмотрен при изменении системы оплаты труда.

10.3.4. Премияльные выплаты работникам университета назначаются приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица по представлению (СЗ) проректоров, или руководителей структурных подразделений. При назначении премиальных выплат в тексте приказа в обязательном порядке указываются основания и иные причины назначения премии.

Проректорам, руководителям структурных подразделений назначаются прямым решением ректора по непосредственной подчинённости.

10.3.5. Работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проработавшие в университете менее 1 календарного месяца к премии не представляются.

Ректор вправе самостоятельно полностью лишать работника премии за упущения в работе или ухудшение показателей работы, в том числе по следующим основаниям:

- неисполнение обязанностей, возложенных должностной инструкцией;
- нарушение финансовой дисциплины;
- представление недостоверной информации;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение служебной, коммерческой или государственной тайны и др.

10.3.6 При наличии у работника не снятого дисциплинарного взыскания производится снижение либо лишение стимулирующей выплаты. Размер такого снижения либо лишения стимулирующей выплаты не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

11. Социальные выплаты и иные выплаты

11.1. Социальные выплаты:

работникам Университета может выплачиваться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику Университета и её конкретных размерах принимает ректор Университета на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

Материальная помощь может выплачиваться работникам, нуждающимся в помощи в том числе:

- на проведение дорогостоящих медицинских операций и приобретение дорогостоящих медикаментов;
- единовременная материальная помощь в размере до двух месячных средних заработков работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней;

- на лечение детей работников, имеющих наследственные, хронические заболевания и инвалидность;
- на обучение детей работников;
- на оздоровление работников;
- многодетным семьям и одиноким родителям, воспитывающим детей;
- работникам, участникам СВО;
- работникам, защитившим диссертацию.

Выплата материальной помощи производится при наличии финансовых средств и экономии фонда оплаты труда Университета, ходатайства выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

11.2. Иные выплаты: за интенсивность и высокие результаты работы по категориям персонала устанавливаются за выдающиеся достижения и особые заслуги работникам Университета (высокие результаты) выплачивается единовременная надбавка работникам по основному месту работы на заявительной основе за:

- наличие государственных премий (лауреатам госпремий), премий Правительства РФ, премий Президента РФ – в размере 10 000 руб.;
- наличие звания «заслуженный» (деятель науки и техники, работник образования, работник высшей школы, деятель культуры, учитель, строитель и др.) – в размере 5 000 руб.;
- наличие звания «Почётный работник высшего профессионального образования», «Почётный работник среднего профессионального образования»,
- «Почётный работник сферы образования Российской Федерации», «Почётный работник сферы молодежной политики Российской Федерации» – в размере 3000 руб.;
- наличие звания «Почётный работник» – в размере, установленном Учёным советом Университета и приказом ректора;
- наличие «Золотого знака отличия Министерства образования и науки Российской Федерации», «Знака отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» – в размере 5000 руб.;
- наличие звания «Почётный работник науки и техники Российской Федерации», «Почётный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» – в размере 3000 руб.

11.3. За выдающиеся достижения и особые заслуги перед Родиной работникам Университета на заявительной основе по основному месту трудоустройства устанавливаются ежемесячные надбавки за: - наличие ведомственной награды в размере 1000 руб.; - наличие региональной награды в размере 3000 руб.; - наличие государственной награды в размере 5000 руб. При наличии у Работников Университета двух и более наград указанная надбавка устанавливается на основании одного из них по выбору работника на основании его заявления.

11.4. Помимо указанных, Работнику могут быть установлены иные надбавки с целью стимулирования работника к интенсивному выполнению поручаемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные виды работ либо виды деятельности, или иные причины её установления.

12. Почасовая оплата труда

12.1. Источником фонда почасовой оплаты труда являются средства федерального бюджета и средства, полученные Университетом от приносящей доход деятельности. Выплата производится в размерах, установленных приказом ректора и в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Почасовая оплата труда в Университете может применяться в следующих случаях:

- для оплаты труда педагогических работников, реализующих программы среднего профобразования;
- для оплаты дополнительной педагогической работы (нагрузки);

- для оплаты труда работников, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- для оплаты педагогической работы работников, привлекаемых для проведения отдельных видов работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов (менее требуемого объёма часов на 0,25 ставки, в соответствии с должностью).

12.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты устанавливается для работников из числа ППС в объёме не более 300 часов в течение учебного года в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры", не требует заключения трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной нагрузки в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определённой трудовым договором, за дополнительную оплату, размер которой устанавливается по объёму нагрузки.

12.4. Почасовая оплата педагогической нагрузки разработано и утверждена в Положении привлечения к почасовой нагрузке, оформлении первичных документов и условий оплаты почасовой нагрузки в ФГБОУ ВО «Херсонский технический университет»

12.5. Почасовые ставки приведены в Приложении № 8 настоящего Положения.

12.6. Ответственность за своевременностью привлечения, оформления, и оплаты за дополнительную педагогическую нагрузку несёт руководитель структурного подразделения - инициатора почасовой оплаты педагогических часов (директор Колледжа, декан, заведующей кафедрой).

13. Заключительные Положения

13.1. Настоящее Положение утверждено приказом Ректора по согласованию с Учёным советом ФГБОУ ВО «ХТУ» с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников в порядке ст.372 ТК РФ.

13.2. Основанием для внесения изменений могут быть изменения условий деятельности Университета в целом, включая изменения уставных документов, изменение законодательства, а также предложения работников, администрации или профсоюзной организации Университета.

13.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения направляются для рассмотрения в финансово-экономическое Управление. Финансово-экономическое Управление по результатам рассмотрения подготавливает проект изменений в настоящее Положение, с учётом согласований Учёного совета ФГБОУ ВО «ХТУ» и выборного органа первичной профсоюзной организацией работников в порядке ст.372 ТК РФ и утверждается приказом ректора.

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам
должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования
(согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н)**

<i>Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</i>			
№ п/п	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, учебной лаборатории, фонолаборатории, отдела, отделения, питомника, опытного поля, гербария, вивария подготовительных курсов (отделения), студенческого клуба, вивария, учебной частью, учебной (учебно-производственной) мастерской, мастерской, учебным хозяйством, начальник центра довузовской подготовки	1	39 730,00
	Помощник ректора, помощник проректора; ученый секретарь совета факультета (института); руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики, ученый секретарь совета факультета (института)		34 100,00
2	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебно-методического, методического	2	39 730,00
3	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебнопроизводственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	3	90 673,00
4	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	4	90 673,00
5	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	5	90 673,00
6	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	6	90 673,00

<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала</i>			
№ п/п	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	1	33 407,00
2	Специалист по учебно-методической работе II категории: старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	2	26 685,00
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	3	27 115,00

Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должностей	Ученая степень/ученое звание	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
1	Ассистент	без степени	1	35 400,00
2	Преподаватель	без степени	1	39 920,00
3	Старший преподаватель	без степени	2	41 318,00
		кандидат наук		45 515,00
4	Доцент	кандидат наук	3	51 971,00
		кандидат наук/доцент		53 477,00
		доктор наук/доцент		59 826,00
5	Профессор	кандидат наук	4	61 440,00
		кандидат наук/доцент		62 838,00
		доктор наук/доцент		71 446,00
		доктор наук/профессор		74 352,00
6	Заведующий кафедрой	кандидат наук	5	68 326,00
		кандидат наук/доцент		69 725,00
		доктор наук/доцент		75 966,00
		доктор наук/профессор		78 871,00
7	Декан факультета	кандидат наук	6	69 402,00
		кандидат наук/доцент		73 921,00
		доктор наук/доцент		74 997,00
		доктор наук/профессор		82 422,00

Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008 № 305н)

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня			
1	Техник; техник-проектировщик; чертежник-конструктор	1	33 225,00
2	Техник-проектировщик II категории	2	33 813,00
3	Техник-проектировщик I категории	3	34 548,00
4	Лаборант-исследователь; стажер-исследователь	4	38 776,00
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня			
1	Инженер; инженер-проектировщик; ландшафтный архитектор; инженер-конструктор; инженер по проектно-сметной работе; архитектор; градостроитель проекта; геофизик	1	46 529,00
2	Инженер-исследователь; инженер-проектировщик II категории; инженер-конструктор II категории; архитектор II категории; ландшафтный архитектор II категории; переводчик технической литературы;	2	47 067,00
3	Инженер-проектировщик I категории; ландшафтный архитектор I категории	3	48 681,00
4	Главный: архитектор проекта, инженер проекта, конструктор проекта, ландшафтный архитектор проекта	4	50 295,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1	Заведующий (начальник, руководитель); техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией	1	35 315,00
2	Заведующий: отделом научно-технической информации Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации	2	62 398,00
3	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения)	3	39 730,00
4	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским), экспертным отделом (лабораторией, отделением, сектором), ученый секретарь	4	76 611,00

Профессиональная квалификационная группа научных работников				
№ п/п	Наименование должностей	Ученая степень/ученое звание	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
1	Младший научный сотрудник	без степени	1	39 920,00
2	Научный сотрудник	без степени		41 318,00
		кандидат наук		44 786,00
3	Старший научный сотрудник	без степени	2	51 218,00
		кандидат наук		54 446,00
		доктор наук		57 674,00
4	Ведущий научный сотрудник	кандидат наук	3	59 826,00
		доктор наук		63 356,00
5	Главный научный сотрудник	доктор наук	4	65 851,00
		доктор наук/профессор		74 352,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей
работников образования
(согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н)**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1	33 407,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1	Дежурный по режиму; младший воспитатель	2	34 719,00
2	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму		33 407,00
Профессиональная квалификационная группа должностей Педагогических работников			
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	1	47 246,00
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	2	27 868,00
3	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3	44 621,00
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-специалист, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	4	47 246,00
5	Преподаватель 1 категории преподаватель-методист		48 246,00
6	Преподаватель высшей категории		52 495,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	1	39 730,00
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	2	56 314,00
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	3	65 739,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам
должностей руководителей, специалистов и служащих (согласно приказа Минздравоохранения РФ от 29.05.2008 № 247н)**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификацион ый уровень	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»			
1	Архивариус, делопроизводитель, дежурный (по этажу, общежитию и др.), кассир, паспортист, секретарь, статистик, учетчик, агент по снабжению, агент по закупкам, делопроизводитель	1	33 407,00
2	Должности служащих I квалификационного уровня, по которым может устанавливаться наименование "старший", заведующий архивом	2	35 315,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
1	Администратор, диспетчер, инспектор ученого совета, инспектор по учету военнообязанных, инспектор, лаборант, переводчик, секретарь, секретарь руководителя, техник-лаборант, техник, техник по наладке и испытаниям, техник по эксплуатации и ремонту оборудования, лаборант	1	35 196,00
2	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	2	35 315,00
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория		
3	Заведующий общежитием, заведующий столовой, бригадир на участках основного производства, бригадир	3	36 150,00
4	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	4	38 776,00
	Мастер, мастер по ремонту, мастер по ремонту приборов и аппаратов, мастер участка, механик, механик по выпуску, механик по ремонту оборудования, механик по ремонту холодильных установок, мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"		
5	Начальник гаража, заведующий мастерской	5	46 529,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1	Аналитик, архивист, бухгалтер, бухгалтер-кассир, документовед, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации оборудования, инженер по метрологии, инженер по механизации трудоемких процессов, инженер по наладке и испытаниям, инженер по обработке и хранению научно-технической документации, инженер по охране окружающей среды, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер по строительному контролю, инженер по техническим средствам обучения, инженер по эксплуатации тепловых сетей, инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования, инженер пожарной охраны, инженер связи и сигнализации, инженер связи и сигнализации, инженер-метролог, инженер-программист, инженер-строитель, инженер-теплотехник, инженер-электрик, инженер-электроник, инженер-электронщик, инженер-энергетик, консультант, менеджер, менеджер по работе с творческими коллективами, менеджер по сопровождению культурно-массовых мероприятий, программист, системный программист, специалист, специалист по кадрам, специалист по кадровому делопроизводству, специалист (по направлениям), сурдопереводчик, технолог, экономист, эксперт, энергетик, юрисконсульт, документовед	1	46 529,00
2	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2	48 081,00
3	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3	50 944,00
4	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4	54 166,00
5	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, главный инспектор по внутреннему контролю	5	56 314,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»			
1	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела, начальник иного структурного подразделения (отдела, сектора и др.)	1	62 398,00
2	Главный <*> (диспетчер, конструктор, метролог, механик, специалист по защите информации, эксперт, энергетик, инженер)	2	62 398,00
3	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного подразделения	3	65 739,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам
должностей общепрофессиональных профессий рабочих
(согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н)**

№ п/п	Наименование должностей	Квали- фиче- ский уровень	Квали- фиче- ский разряд	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"				
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик, грузчик, дворник, дежурный по общежитию, дежурный учебного корпуса, дезинфектор, кастелянша, кладовщик, комендант, комендант учебного корпуса, кровельщик, кухонный рабочий, лифтер, лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных, маляр, машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды, мойщик посуды, оператор газовой котельной, оператор копировальных и множительных машин, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, оператор котельной, оператор машинного доения, плотник, подсобный рабочий, рабочий, рабочий по благоустройству садово-паркового хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию водохозяйственной системы и системы орошения, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по уходу за животными, садовник, сантехник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь контрольно-измерительных приборов, слесарь по обслуживанию тепловых пунктов, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-ремонтник, слесарь-ремонтник по газовому оборудованию, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, столяр, сторож (вахтер), токарь, уборщик мусоропровода, уборщик служебных помещений, уборщик территории, фрезеровщик, швея, штукатур, экспедитор по перевозке грузов, электрик, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (электроустановок), тракторист-машинист, контролер, контролер КПП, сторож	1	1	33 407,00
			2	33 807,00
			3	34 207,00
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший"	2		34 719,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"				
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: тракторист-машинист, водитель автомобиля, водитель автобуса, водитель грузового автомобиля	1	4	34 719,00
			5	35 119,00
2	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: тракторист, водитель автомобиля, водитель автобуса	2	6	35 196,00
			7	35 596,00
3	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: токарь, фрезеровщик, шлифовальщик, электрослесарь	3	8	43 309,00
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4		45 575,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам
должностей работников культуры, искусства и кинематографии
(согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007 № 570)**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификаци онный уровень	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"			
1	Музейный смотритель	1	33 078,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»			
1	Заведующий костюмерной; аккомпаниатор; культорганизатор	1	34 107,00
2	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II категория	2	34 842,00
3	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I категория	3	35 283,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
1	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки (музея); специалист экспозиционного и выставочного отдела; концертмейстер по классу вокала (балета); звукооператор; монтажер; аккомпаниатор-концертмейстер	1	37 342,00
2	Художественный руководитель; хранитель музейных предметов, управляющий творческим коллективом	2	38 224,00
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3	38 959,00
4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3	39 546,00
5	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	4	40 135,00
6	Главный библиотекарь; главный библиограф	5	40 723,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии» четвертого уровня			
1	Заведующий отделом библиотеки; режиссер; балетмейстер руководитель кружка, заведующий отделом музея	1	46 750,00

Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н)

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"			
1	Корректор; технический редактор	1	34 719,00
2	Фоторедактор	3	35 119,00
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"			
3	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент, фотокорреспондент; фотокорреспондент газеты	1	38 370,00
4	Дизайнер; редактор; редактор газеты; художественный редактор, старший фотокорреспондент, старший корреспондент	2	38 770,00
5	Заведующий отделом по основным видам деятельности, редактор II категории; редактор-стилист; редактор-консультант, системный администратор; редактор газеты II категории; редактор интернет-портала	3	54 166,00
6	Редактор I категории, политический обозреватель	4	62 398,00

СТОИМОСТЬ 1 ЧАСА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПРИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ

По профессиональным квалификационным группам должностей профессорско-преподавательского состава				
№ п/п	Наименование должностей	Ученая степень/ученое звание	Квалификационный уровень	Стоимость 1 часа, руб. *
1	Ассистент	без степени	1	400,00
2	Преподаватель	без степени	1	450,00
3	Старший преподаватель	без степени	2	490,00
		кандидат наук		540,00
5	Доцент	кандидат наук	3	740,00
		кандидат наук/доцент		760,00
		доктор наук/доцент		850,00
6	Профессор	кандидат наук	4	950,00
		кандидат наук/доцент		970,00
		доктор наук/доцент		1 100,00
		доктор наук/профессор		1 140,00
7	Заведующий кафедрой	кандидат наук	5	1 140,00
		кандидат наук/доцент		1 160,00
		доктор наук/доцент		1 270,00
		доктор наук/профессор		1 310,00
8	Декан факультета	кандидат наук	6	990,00
		кандидат наук/доцент		1 060,00
		доктор наук/доцент		1 070,00
		доктор наук/профессор		1 270,00

СТОИМОСТЬ 1 ЧАСА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПРИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ СПО

По профессиональным квалификационным группам должностей Педагогических работников				
№ п/п	Наименование должностей	Ученая степень/ученое звание	Квалификационный уровень	Стоимость 1 часа, руб. *
1	Преподаватель; преподаватель-специалист, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	без степени	4	660,00
	Руководитель физического воспитания	без степени	4	440,00
2	Преподаватель 1 категории, преподаватель-методист	без степени	4	670,00
3	Преподаватель высшей категории	без степени	4	730,00

*Расчетная стоимость за 1 час. округлена для упрощения расчетов

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам
должностей руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационн ый уровень	Должностной оклад, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</i>			
1	Директор центра	3	65 739,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей
работников образования**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационн ый уровень	Должностной оклад, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</i>			
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей Педагогических работников</i>			
1	Сурдо/тифлопедагог, переводчик дактилолог	4	47 246,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей
работников печатных средств массовой информации**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационн ый уровень	Должностной оклад, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"</i>			
1	Копирайтер	1	34 719,00
<i>Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"</i>			
1	Веб-дизайнер	2	38 770,00

**Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей
работников сферы научных исследований и разработок**

№ п/п	Наименование должностей	Квалификационн ый уровень	Должностной оклад, руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня</i>			
1	Инженер-землеустроитель	1	46 529,00